

11

Акт

Администрация Хорольского муниципального округа

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

12 июля 2022 г.
10.00

№4

с. Хороль

На основании Закона Приморского края от 7 ноября 2014г. № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», утвержденного плана проверок в подведомственных учреждениях на 2022г., распоряжением администрации Хорольского муниципального округа от 30 мая 2022г. № 107 «О проведении плановой, выездной проверки по соблюдению трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №23 с. Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края» **должностным лицом:** Карповой Л.Ф. главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа **была проведена документарная проверка в отношении:**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №23 с. Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский район, с. Сиваковка, ул. Центральная, 14 (далее – учреждение).

Заведующий учреждения: Таушканова Вера Федоровна.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней с 14 июня 2022 г. по 11 июля 2022 г.

Проверка проводилась специалистом администрации Хорольского муниципального округа.

В ходе проведения проверки изучены представленные документы: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, трудовые книжки.

Результаты контрольного мероприятия:

1. В учреждении коллективный договор заключен на период действия с 20 июня 2022 г. по 19 июня 2025г. Зарегистрирован министерством труда и социальной политики Приморского края 28 июня 2022 г. за № 386.

2. Предоставленные для проверки Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору от 20 июня 2022г.

3. Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным Приказом Минтруда РФ от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (начата 11 мая 1994). Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

4. Оплата труда. Для проверки было предоставлено «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №23 с. Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края, по виду деятельности «Образование». (далее – Положение). Утверждено приказом заведующего учреждения 29 июня 2021 г. Согласовано решением профсоюзного комитета 29 июня 2021 г. При выборочной проверке приказов по соглашению сторон трудового договора рассмотрен приказ от 2 июня 2022 г. №19-Б на предоставление отпуска Шаповал Оксане Владимировне. В приказе указан вид отпуска как ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск предоставляется с 11 июля 2022 г. Оплата отпускных производится своевременно, в соответствии со ст.115 ТК РФ, что подтверждается реестром за №47 от 6 июля 2022 г. При выборочной проверке табелей учета рабочего времени установлено, что полнота начисления и выплата заработной платы производится в соответствии (не менее минимального размера оплаты труда), и согласно срокам выплаты заработной платы, что подтверждается расчетным листком и реестром. Приказ от 16 июня 2022 г. № 19-Д об увольнении Кухаренко Олеси Алексеевны устанавливает факт прекращения трудовых отношений. Обязанность работодателя по выплате расчета при увольнении подтверждается реестром за № 45 от 30 июня 2022 г.

5. Личные дела заведены на всех работников. Перечень документов, которые должны храниться в личном деле, работодатель устанавливает самостоятельно путем издания соответствующего локального нормативного акта. В указанный перечень включена документация, которая прямо относится к трудовой деятельности работника.

6. Трудовые договора. Журнал регистрации трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками заключены по форме «эффективный контракт», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы

оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

7. Все работники (33 человек) учреждения уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки). 1 работник учреждения принял решение о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

8. График отпусков на 2022 год. График отпусков утвержден заведующим учреждения 15 декабря 2021г. Уведомления о дате начала отпуска присутствуют в личных делах сотрудников.

9. Выплата заработной платы производится своевременно путем перечисления на расчетные счета работников, указанные в личных заявлениях.

Заработная плата выплачивается каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены коллективным договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

10. На основании приказа от 30 сентября 2021г. №61-ФХ «Об утверждении размеров окладов и компенсационных выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №23 с. Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края и проведении записей об окладах в трудовых договорах работников в соответствии со штатным расписанием». Согласно п. с 1 октября 2021 года прилагаемые размеры окладов и компенсационных выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №23 с. Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края, заключается дополнительные соглашения к трудовым договорам по оплате труда в связи с установлением окладов путем увеличения 1.039 раза. Дополнительные соглашения к трудовым договорам в личных делах присутствуют.

11. В программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов», созданный для мониторинга внедрения профессиональных стандартов, специалистом учреждения внесена информация по внедрению профессиональных стандартов для профессии «главный бухгалтер», «учитель», «повар».

Охрана труда.

При проведении ведомственного контроля в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 25 августа 2021г. № 4-а «О назначении ответственного лица за охрану труда в учреждении». Согласно приказу ответственным по охране труда в учреждении назначается Гордеева Лиана Александровна, старший воспитатель.

2. Приказ от 25 августа 2021 г. №10-А «О проведении инструктажа на рабочем месте». Согласно п.1 приказа проводится первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы. Обязанности по проведению инструктажей учебно-воспитательному и младшему обслуживающему персоналу возлагается на заведующего хозяйством Абакумец В.В. Обязанности по проведению инструктажей педагогическому персоналу возлагается на старшего воспитателя Гордееву Л.А.

3. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №23 с. Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края, утверждено заведующим учреждения 1 марта 2022 г. Положение соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

4. Программа вводного инструктажа по охране труда. Утверждена приказом заведующего учреждения 12 января 2021г. №29-А «О назначении лица, ответственного за проведение вводного инструктажа».

5. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников. Утверждена приказом заведующего учреждения 25 августа 2021 г. №10-А.

6. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране в учреждении. Начат 11 мая 1994 г. Дата последнего инструктажа 16 июня 2022г. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в учреждении. Начат 20 декабря 2018г. Дата последнего инструктажа 15 февраля 2022г.

7. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников. Начат 21 января 2021 г.

8. Приказ от 17 января 2022 г. №30-А «О введении в действие инструкций по охране труда». Согласно приказу с 17 января 2022 г. вводятся в действие инструкции по охране труда и электробезопасности для работников.

9. Инструкция о порядке оказанию первой помощи. Утверждена заведующим учреждения 17 января 2022г. Согласована председателем профкома.

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда и электробезопасности
в МБДОУ детском саду №23 с.Сиваковка

Номер инструкции	Наименование инструкции	Дата введения
№ 01	Инструкция по оказанию первой помощи	17.01.2022
№ 02	Инструкция по безопасному движению работников	17.01.2022
№ 03	Инструкция по охране труда для персонала I группы по электробезопасности	17.01.2022
№ 04	Инструкция по охране труда для пользователей персонального компьютера	17.01.2022
№ 05	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	17.01.2022
№ 06	Инструкция по охране труда для воспитателя	17.01.2022
№ 07	Инструкция по охране труда для главного бухгалтера	17.01.2022
№ 08	Инструкция по охране труда для секретаря	17.01.2022
№ 09	Инструкция по охране труда для заведующего ДОУ	17.01.2022
№ 10	Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством	17.01.2022
№ 11	Инструкция по охране труда для кухонного рабочего	17.01.2022
№ 12	Инструкция по охране труда для машиниста по стирке и ремонту белья и спецодежды	17.01.2022
№ 13	Инструкция по охране труда для медицинской сестры	17.01.2022
№ 14	Инструкция по охране труда для старшего воспитателя	17.01.2022

№ 15	Инструкция по охране труда для младшего воспитателя	17.01.2022
№ 16	Инструкция по охране труда для музыкального руководителя	17.01.2022
№ 17	Инструкция по охране труда для повара	17.01.2022
№ 18	Инструкция по охране труда для сторожа	17.01.2022
№ 19	Инструкция по охране труда при эксплуатации переносных лестниц, стремянок и средств подмащивания	17.01.2022
№20	Инструкция по охране труда при мытье окон и плафонов	17.01.2022
№ 21	Инструкция по охране труда при мытье посуды	17.01.2022
№ 22	Инструкция по охране труда при обработке игрушек	17.01.2022
№ 23	Инструкция по охране труда при обращении с отходами I класса опасности	17.01.2022
№ 24	Инструкция по охране труда при очистке кровли от снега	17.01.2022
№ 25	Инструкция по охране труда при производстве погрузочно-разгрузочных работ	17.01.2022
№ 26	Инструкция по охране труда при работе на крышах зданий	17.01.2022
№ 27	Инструкция по охране труда при работе с дезинфицирующим средством «НИКА-ХЛОР»	17.01.2022
№ 28	Инструкция по охране труда при работе с облучателем бактерицидным	17.01.2022
№ 29	Инструкция по охране труда при эксплуатации ручного инструмента	17.01.2022
№ 30	Инструкция по охране труда при эксплуатации ручного электроинструмента	17.01.2022
№ 31	Инструкция по охране труда при уборке территории	17.01.2022
№ 32	Инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительного аппарата	17.01.2022
№ 33	Инструкция по охране труда при эксплуатации стиральной машины	17.01.2022
№ 34	Инструкция по охране труда при эксплуатации утюга	17.01.2022
№35	Инструкция по охране труда при эксплуатации холодильного оборудования	17.01.2022
№ 36	Инструкция по охране труда при эксплуатации электрической плиты	17.01.2022
№ 37	Инструкция по охране труда при эксплуатации электрической мясорубки	17.01.2022

10. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда, утверждено заведующим учреждения 17 января 2022 г. Согласовано председателем профкома.

11. Приказ от 14 января 2022 г. № 115-а «О создании комиссии по охране труда». Пунктом 1 приказа утверждена комиссия в следующем составе: председатель комиссии – Таушканова вера Федоровна – заведующий; член комиссии – Гордеева Лиана Александровна – старший воспитатель; член комиссии – Абакумец Валентина Васильевна – заведующий хозяйством. Удостоверение заведующего Таушкановой Веры Федоровны за № 1681/0322 от 24 марта 2022 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Удостоверение старшего воспитателя Гордеевой Лиане Александровне за № 1683/0322 от 24 марта 2022 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Удостоверение заведующего хозяйством Абакумец Валентине Васильевне за № 1682/0322 от 24 марта 2022 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

12. Программы обучения и проверке знаний по охране труда работников в учреждении. Программы разработаны для всех профессий и видов работ. Утверждены заведующим учреждения 1 марта 2022г. Согласованы председателем профкома. 13. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников учреждения. Протоколы соответствует форме, утвержденной Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Протокол от 22 июня 2022 г. Обучение прошли 25 сотрудников.

14. Журнал учета занятий (обучения) по охране труда с работниками. Начат 17 января 2022 г.

15. Приказ от 25 августа 2021 г. №10-А «О назначении ответственного лица за выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты». Ответственным лицом за организацию выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств назначается Абакумец В.В., заведующий хозяйством.

16. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты в учреждении каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

17. Личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств

18. Методика обучения и проверки знаний неэлектротехнического персонала для присвоения 1 группы по электробезопасности. Утверждена директором МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района 28 декабря 2015г. Согласована заведующим учреждения 27 декабря 2020 г.

19. Перечень должностей профессий и рабочих мест, требующих присвоения 1 квалификационной категории по электробезопасности. Перечень утвержден приказом учреждения 15 февраля 2021 г.

20. Журнал присвоения первой группы неэлектротехническому персоналу. Начат 16 февраля 2021г. Последняя запись 16 февраля 2022г. Приказ от 22 ноября 2021 г №-45к «О назначении ответственных лиц за электрохозяйство образовательных учреждений Хорольского муниципального округа». Ответственным лицом назначается энергетик хозяйственного отдела МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального округа» Герасименко Роман Сергеевич, имеющий IV группу по электробезопасности (Протокол от 15.11.2021г. N 74-21-5177 проверки знаний правил работы в электроустановках, Отраслевая территориальная комиссия, Дальневосточного управления Ростехнадзора отдела государственного энергетического надзора по Приморскому краю).

21. Порядок проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе в МБДОУ детского сада №23.

22. Психиатрическое освидетельствование в связи с постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 проводится. Заключение врачебной комиссии присутствуют.

23. Журнал осмотров зданий и сооружений. Начат 22 марта 2022 г.

24. Приказ от 25 сентября 2021 г. №12-А «О создании комиссии по обследованию зданий и сооружений в МБДОУ детском саду №23 с. Сиваковка»

Согласно п.1 приказа создается комиссия в составе:

Председатель комиссии Таушканова Вера Федоровна - заведующий;

Члены комиссии:

Гордеева Лиана Александровна – председатель профкома;

Шаповал Оксана Владимировна – воспитатель;

Абакумец Валентина Васильевна – заведующая хозяйством.

25. Приказ о назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений. Согласно п.1 ответственным лицом назначается заведующий хозяйством Абакумец В.В.

26. Акт обследования технического состояния здания учреждения от 22 марта 2022 г. Акт утвержден заведующим учреждения.

27. Поименный список работников учреждения, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» Список включает 26 работников и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда.

28. Договор №23/2022 от 2 марта 2022г. «Об оказании возмездных медицинских услуг по организации и проведению периодического медицинского осмотра» с ООО «Приморский центр медосмотров». Лицензия № ПО-25-01-004857 от 18 декабря 2019г.

29. Заключительный акт о результатах проведенного периодического медосмотра (обследования) от 5 апреля 2022г. Медицинские противопоказания не выявлены.

30. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в учреждении утверждены 24 декабря 2019 г. (15 р.м.), 16 июля 2020 г. (7 р.м.), 16 июля 2021 г. (4 р.м. – 3.1). Специальная оценка условий труда проведена ООО «ДВРЦОТ» (№ 9 в реестре организаций, проводящих СОУТ) в полном объеме. Отчеты внесены в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения специальной оценки условий труда. Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда.

31. Программа «Нулевого травматизма». Утверждена приказом заведующего учреждением от 12 февраля 2018 г. №21-А.

32. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Начат 2012 г. Записей нет.

33. Отчет о проведении оценки и управления профессиональными рисками. Отчет утвержден заведующим учреждения 1 декабря 2021 г. Согласован председателем профсоюза. Проведена оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков составлены карты идентификации опасностей и управления профессиональными рисками.

34. Средства Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости за 2021 г. не использовались.

35. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников. Начат 1 марта 2022 г. Записей нет.

36. Порядок учета микроповреждений (микротравм). Утвержден заведующим учреждения 17 января 2022 г.

37. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда». План утвержден заведующим учреждения 17 января 2022 г. Согласован с председателем профкома. На реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда использовано из средств, поступающих на содержание учреждения, в 2021 году 62570,00 рублей (проведение специальной оценки условий труда, проведение медицинских осмотров работников, закупку средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств).

38. В соответствии с приказом Минтруда России от 17 декабря 2021 г. №894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» в учреждении имеется уголок охраны труда.

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Средства Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости за 2021 г. не использовались

Рекомендации к устранению недостатков:

1. Активизировать работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 г. №467н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

Информацию об исполнении рекомендаций предоставить в администрацию Хорольского муниципального округа в срок до 8 августа 2022 года.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

В соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» опубликовать на официальном сайте <https://bus.gov.ru> в разделе «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» опубликовать в сети Интернет на официальном сайте учреждения данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.

Подпись должностного лица органа, осуществляющего ведомственный

контроль, проводивших проверку:

Главный специалист 1 разряда по государственному
управлению охраной труда администрации
Хорольского муниципального округа

 Карпова Л.Ф.

Подпись должностного лица подведомственной
организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида №23 с. Сиваковка Хорольского
муниципального округа Приморского края

 Гаушканова В.Ф.

Ознакомлен(а):

С актом проверки ознакомлен(а), акт получил(а):

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида №23 с. Сиваковка Хорольского
муниципального округа Приморского края

 Гаушканова В.Ф.