

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка
Хорольского муниципального округа Приморского края

ПРИНЯТО На педагогическом совете МБДОУ детский сад №23с.Сиваковка протокол от «27» января 2022 г. № 3	СОГЛАСОВАНО Советом родителей МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка (протокол от 27.01.2022г. № 1)	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка Таушканова В.Ф./_____/
		«27» января 2022 г. №18

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края

с.Сиваковка

2022г.

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края (далее - Порядок), приняты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 515-ФЗ «О внесении в статьи 67 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 с изменениями, внесенными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. №30, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 года №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края (далее исходная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника ;
- в случае прекращения деятельности детского сада №23 с.Сиваковка, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод, отчисление воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ детский сад № 23 с.Сиваковка с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке

Документ подписан электронной подписью.

перевода в принимающую организацию указываются (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и регистрирует в Журнале регистрации заявлений перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение №2).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ детского сада №23 с.Сиваковка не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

12. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации (из одной группы в другую) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (согласно приложения 3 настоящего Порядка) о переводе в другую группу Организации указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) основание для перевода

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода Организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней.

13. Образовательные отношения между исходной организацией и родителями (законными представителями) ребенка прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно

Документ подписан электронной подписью.

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

14. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

17. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

18. МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в

Документ подписан электронной подписью.

течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

21. МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.Заключительные положения

24. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и общим собранием родителей, и принимаются на их заседаниях.

25. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Документ подписан электронной подписью.

к «Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений перевода обучающихся из МБДОУ детского сада №23 с.Сиваковка, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наименование принимающей организации	Дата и подпись родителей (законных представителей) в получении личного дела	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1
к приказу МБДОУ детский сад № 23
с. Сиваковка
от 27 января 2022 года № 18

Заведующему МБДОУ детский сад №23
с.Сиваковка
В.Ф.Таушканова

Ф.И.О. (без сокращений родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанника из МБДОУ
детского сада №23 с.Сиваковка из группы № _____ направленности
(указать направленность группы)

в связи с _____
(указать причину отчисления)

(причина отчисления из детского сада, в случае завершения обучения, по инициативе родителя (законного представителя),

Прошу выдать мне медицинскую карту _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Медицинскую карту получил (а)

Документ подписан электронной подписью.

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Приложение №2
к приказу МБДОУ детский сад №23
с.Сиваковка
от 27 января 2022 года № 18

Заведующему МБДОУ детским садом №23 с.Сиваковка
Таушкановой В.Ф

Ф.И.О. (без сокращений родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанника из
МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка из группы № _____
направленности в связи с _____
(указать направленность группы)
(указать причину отчисления)

(причина отчисления из детского сада в другую принимающую организацию, в случае переезда в другую
местность, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую
осуществляется переезд)

Прошу выдать мне медицинскую карту и личное дело _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Медицинскую карту и личное дело получил (а)

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №3
к приказу МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка
от 27 января 2022 года № 18

Заведующему МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка
В.Ф.Таушканова

Ф.И.О. (без сокращений родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ в порядке перевода

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ года рождения, воспитанника МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка из группы № _____

в группу № _____ направленности
(указать направленность группы)

на основании _____ от « _____ » _____ 202__ г.
(причина перевода)

с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

расшифровка подписи

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №4
к приказу МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка
от 27 января 2022 года № 18

Заведующему МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка
В.Ф.Таушканова

Ф.И.О. (без сокращений родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанника _____ группы МБДОУ
детский сад №23 с.Сиваковка с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г

в связи с _____
(причина сохранения места в детском саду)

подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ года

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	68F58FFF79A750835784359127F64B0C9FA99BF7
Владелец:	Таушканова Вера Федоровна, Таушканова, Вера Федоровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №23 С. СИВАКОВКА ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Хороль, Приморский край, RU, runo645@mail.ru, 04994881025, 253201541531
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 10.02.2021 11:38:11 UTC+10 Действителен до: 10.05.2022 11:38:11 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	17.02.2022 12:09:09 UTC+10