

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2022–2023 учебного года
составлен «26» июля 2022 года

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального округа
Приморского края, 1976 г.

(полное наименование организации, год постройки)

администрация Хорольского муниципального округа

(учредитель организации)

Юридический адрес: 692277, Россия, Приморский край, Хорольский район, с.
Сиваковка, ул. Центральная, 14

(юридический адрес, физический адрес организации)

Таушканова Вера Федоровна, 8 (42347) 26-5-21, сот. 89089888144

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом управления образования администрации Хорольского
муниципального округа Приморского края

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «06 июня 2022 г. № 185 в период с «26» по «26» июля 2022 г.

комиссией управления образования администрации Хорольского муниципального
округа Приморского края

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу 2022–2023 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России нет ;

МЧС России нет ;

Росгвардии нет ;

Роспотребнадзора нет ;

Территориальные органы Прокуратуры нет ;

I. Заключение комиссии

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края,

(полное наименование организации)

к новому 2022 - 2023 учебному году **готова**

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г.

разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) Л.А. Петренко
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) А.А. Абросимова
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) О.В. Неглядеева
(инициалы, фамилия)

(роспись) Ю.В. Вяткин
(инициалы, фамилия)

(роспись) Л.Ф. Карпова
(инициалы, фамилия)

(роспись) Т.Ф. Украинская
(инициалы, фамилия)

(роспись) А.А. Кутырев
(инициалы, фамилия)