

Действующая редакция

Постановление Администрации Приморского края от 22.02.2007 № 50-па

**О Порядке обращения за компенсацией части  
родительской платы за содержание ребенка  
(присмотр и уход за ребенком) в  
образовательных организациях,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования, и ее выплаты в  
Приморском крае (с изменениями на 19  
октября 2012 года)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 февраля 2007 года № 50-па**

**О Порядке обращения за компенсацией части родительской  
платы за содержание ребенка (присмотр и уход за  
ребенком) в образовательных организациях,  
реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, и ее выплаты в Приморском  
крае**

---

Документ \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ изменениями, \_\_\_\_\_ внесенными:  
Постановлением Администрации Приморского края от 30 мая 2007 года № 127-  
па,  
Постановлением Администрации Приморского края от 28 сентября 2007 года №  
261-па,  
Постановлением Администрации Приморского края от 14 января 2008 года № 3-  
па,  
Постановлением Администрации Приморского края от 25 марта 2008 года № 66-  
па,  
Постановлением Администрации Приморского края от 20 мая 2009 года № 135-  
па,  
Постановлением Администрации Приморского края от 29 июля 2009 года № 201-  
па,  
Постановлением Администрации Приморского края от 2 сентября 2009 года №  
238-па,  
Постановлением Администрации Приморского края от 21 декабря 2010 года №  
418-па,  
Постановлением Администрации Приморского края от 19 октября 2012 года №

Во исполнение [Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании"](#), в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации, Администрация Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты в Приморском крае.
2. Департаменту социального развития и средств массовой информации Администрации Приморского края (Норин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края  
С.М. Дарькин

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 22.02.2007 N 50-па

**Порядок  
обращения за компенсацией части родительской платы за  
содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в  
образовательных организациях, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного  
образования, и ее выплаты в Приморском крае**

Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), и ее выплаты в Приморском крае (далее - Порядок) устанавливает единые правила обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы (далее - компенсация), порядок расходования городскими округами и муниципальными районами Приморского края (далее - муниципальные образования Приморского края) субвенций на выплату компенсации и разработан с целью соблюдения единых принципов адресности и целевого характера, эффективности и экономности использования бюджетных средств.

**I. Обращение за компенсацией**

1. Один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательной

организации (далее - получатель), обращается с заявлением о выплате компенсации в указанную образовательную организацию.

2. В заявлении о выплате компенсации получателем перечисляются дети, посещающие данную образовательную организацию.

К заявлению о выплате компенсации получателем прилагаются:

копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя.

Получателем, являющимся законным представителем ребенка (опекуном или попечителем), предоставляется копия документа, подтверждающего его назначение (опекуном (попечителем)).

3. При изменении в семье числа детей, посещающих образовательную организацию, размер компенсации пересматривается со следующего месяца после подачи получателем заявления о перерасчете размера компенсации с приложением соответствующих документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Форма заявления о выплате компенсации и о перерасчете размера компенсации устанавливается департаментом образования и науки Приморского края.

## II. Выплата компенсации

5. Компенсация получателю выплачивается на ребенка, посещающего образовательную организацию, в размере, установленном Федеральным законом.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

6. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация (далее - уполномоченный орган), открытого в органах Федерального казначейства по Приморскому краю или финансовом органе муниципального образования Приморского края, на счета, открытые получателями в организациях Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, или по желанию получателей компенсации - через почтамты управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее - почтамты). Порядок взаимодействия между уполномоченным органом и почтамтом определяется соглашением.

7. Образовательная организация на основании документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, составляет Реестр получателей компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации (далее - Реестр). В Реестре указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество получателя и данные документа, удостоверяющего его личность;

б) фамилия, имя ребенка, посещающего данную образовательную организацию, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребенка);

в) очередность рождения ребенка в семье согласно копии свидетельства о рождении ребенка;

г) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребенка);

д) реквизиты счета, открытого получателем в Сберегательном банке Российской Федерации или иной кредитной организации, или почтовый адрес получателя.

Реестр подписывается руководителем образовательной организации, заверяется печатью и до 1 марта текущего финансового года представляется в уполномоченный орган для формирования базы данных получателей.

8. При изменении сведений, перечисленных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, необходимых для составления Реестра, образовательная организация составляет заявку на внесение изменений в Реестр (далее - заявка).

Заявка, подписанная руководителем образовательной организации, направляется в уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателем поданы соответствующие заявление и документы, подтверждающие изменение сведений.

9. Форма и способ представления Реестра и заявок определяются соответствующим уполномоченным органом.

10. Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, образовательная организация составляет и направляет уполномоченному органу информацию о размере фактически внесенной родительской платы по каждому получателю в соответствующем месяце, содержащую следующие сведения по каждому получателю:

а) фамилия, имя, отчество получателя;

б) фамилия, имя ребенка, посещающего данную образовательную организацию, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребенка);

в) период (текущий месяц), за который внесена родительская плата;

г) фактически внесенная родительская плата отдельно за каждого ребенка (дата и номер платежного документа, сумма в рублях и копейках).

11. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в [пунктах 7 и 10](#) настоящего Порядка:

формирует и ведет базу данных получателей компенсации;

определяет итоговую потребность в средствах на соответствующий месяц, включая дополнительные средства на перерасчет компенсации в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка и расходы на почтовое обслуживание операций, в соответствии с соглашениями, предусмотренными [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

перечисляет ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, платежными поручениями суммы компенсаций на счета, открытые получателями в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, и почтамту, с которым заключено соглашение, предусмотренное [пунктом 6](#) настоящего Порядка, включая средства на обслуживание почтовых операций;

на основании сведений, содержащихся в базе данных получателей, готовит и направляет почтамту сводный реестр, в котором указываются:

а) сведения о каждом получателе: фамилия, имя, отчество; размер средств, предназначенных для перечисления получателю в соответствующем месяце; почтовый адрес получателя;

б) сведения о размере средств, предназначенных для перечисления получателю в соответствующем месяце;

в) сведения о размере средств на почтовое обслуживание операций в соответствии с соглашением, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

12. Почтамт осуществляет выплату компенсаций в размере, указанном в соответствующем сводном реестре. Порядок и сроки выплаты компенсации получателям, а также форма соответствующей отчетности и порядок ее предоставления определяются соглашением, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

13. Получатели обязаны своевременно информировать образовательную организацию об изменении условий, необходимых для выплаты компенсаций (об изменении состава семьи, почтового адреса, банковских реквизитов счета в Сберегательном банке Российской Федерации или иной кредитной организации и др.).

14. Финансовое обеспечение выплаты компенсаций осуществляется за счет субвенций на выплату компенсации родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации, передаваемых бюджетам муниципальных образований Приморского края из краевого бюджета (далее - субвенция).

### III. Порядок расходования субвенций

15. Средства субвенций перечисляются в бюджеты муниципальных образований Приморского края в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке соответствующему муниципальному образованию, и перечисляются на счета, открытые в органах Федерального казначейства по Приморскому краю или финансовом органе муниципального образования Приморского края, для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

16. Исключен. - Постановление Администрации Приморского края от 21.12.2010 N 418-па.

17. Расходование указанных средств, предоставленных департаментом образования и науки Приморского края, осуществляется с лицевых счетов уполномоченных органов, открытых в органах Федерального казначейства по

Приморскому краю или финансовом органе муниципального образования Приморского края.

18. Органы местного самоуправления предоставляют отчет об использовании выделенных субвенций в порядке, предусмотренной [статьей 7](#) Закона Приморского края от 17 марта 2008 г. N 225-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (далее - Закон).

18.1. На основании отчетов органов местного самоуправления, предоставляемых в установленном [Законом](#) порядке, в соответствии с методикой определения объемов субвенций, утвержденной [частью 3](#) статьи 6 Закона, производится перераспределение субвенций путем внесения соответствующих изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.

19. Ответственность за целевое расходование выделенных из краевого бюджета субвенций возлагается на органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

20. Департамент образования и науки Приморского края обеспечивает адресность и целевой характер использования субвенций, обеспечивает контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, установленных при их предоставлении.

© Материал из Справочной системы «Госфинансы»

[www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)

Дата копирования: 08.05.2018