Приложение

к постановлению администрации
Хорольского муниципального округа
от 11 декабря 2023 г. № 1770

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края
(новая редакция)

2023 г.

1.Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края (далее - учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Хорольского муниципального округа в сфере образования.

Учреждение переименовано в связи с преобразованием Хорольского муниципального района в Хорольский муниципальный округ Приморского края в соответствии Законом Приморского края от 30 января 2020 г. №701-КЗ «О Хорольском муниципальном округе Приморского края».

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края в соответствии с постановлением администрации Хорольского муниципального округа Приморского края от 26 ноября 2010 года №477 «О создании муниципальных казенных учреждений Хорольского муниципального района путем изменения типа муниципальных учреждений, действующих на дату принятия настоящего постановления».

Образовательное учреждение создано в 1976 году, как ведомственный ясли-сад «Сказка», принадлежащий рисоводческому совхозу имени «50-летия комсомола Приморья».

Постановлением главы администрации Хорольского района от 23 декабря 1993 года №458 в мае 1994 года ясли-сад «Сказка», был передан Хорольскому районному отделу народного образования. Учреждению был присвоен порядковый номер «Детский сад №23 с.Сиваковка».

Постановлением администрации муниципального образования Хорольский район Приморского края от 05 января 2000 года № 04 учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 с.Сиваковка Хорольского района Приморского края.

По итогам аттестации и государственной аккредитации в 2000 году дошкольному образовательному учреждению присвоена вторая категория и установлен государственный статус: дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением нескольких направлений образовательной деятельности.

Постановлением администрации Хорольского муниципального района от 26 ноября 2010 года №477 «О создании муниципальных казенных учреждений Хорольского муниципального района путем изменения типа муниципальных учреждений» муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского района Приморского края переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края.

Распоряжением администрации Хорольского муниципального района Приморского края от 24.05.2011 года №145 «Об открытии территориально обособленных групп для детей дошкольного возраста» на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края, открыты три территориально обособленные группы.

В соответствии с постановлением администрации Хорольского муниципального округа от 17 ноября 2023 г. № 1627 «Об открытии территориально обособленных групп для детей дошкольного возраста» территориально обособленные группы закрыты с 1 января 2024 г.

1.2. Наименование учреждения:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №23 с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края;

сокращенное - МБДОУ детский сад №23 с.Сиваковка.

Полное и сокращенное наименования имеют равную юридическую силу.

1.3.Местонахождение учреждения (юридический адрес): 692277, Российская Федерация, Приморский край, Хорольский район, с.Сиваковка, ул. Центральная,14;

Фактический адрес: 692277, Российская Федерация, Приморский край, Хорольский район, с.Сиваковка, ул. Центральная,14.

1.4.Учредителем и собственником имущества учреждения является Хорольский муниципальный округ Приморского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения от имени Хорольского муниципального округа Приморского края осуществляет администрация Хорольского муниципального округа.

1.5.Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.7.Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8.Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.9.Право на осуществление образовательной деятельности у учреждения возникает с момента получения им лицензии.

Учреждение проходит лицензирование деятельности согласно действующему законодательству.

1.10.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства.

1.11.Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12.Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13.Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляется учреждением.

1.14.Организация питания обучающихся возлагается на учреждение.

1.15.В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования, законами и нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Хорольского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.16.Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17.В учреждении могут создаваться территориальные обособленные группы для детей дошкольного возраста по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.18. В настоящем Уставе учреждения слова «Хорольский муниципальный округ Приморского края», «Хорольский муниципальный округ» применяются в одном значении.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2.Основной целью деятельности учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.Учреждение вправе осуществлять дополнительные образовательные программы.

2.4.Использовать при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5.Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует главный распорядитель бюджетных средств, и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.Организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

3.1.Дошкольное общее образование реализуется учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

3.2.Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев.

3.4.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6.Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7.Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.8.В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.9.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах различной направленности, в том числе общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, а также комбинированной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11.Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 часов до 18.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.12.Порядок комплектования учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1.Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.Получение дошкольного образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста двух месяцев.

4.3.Правила приема в учреждение устанавливаются учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

4.4.В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает распорядительный акт администрации Хорольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Хорольского муниципального округа.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.7.Документы о приеме подаются в учреждение при наличии направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

4.8.Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б)дата и место рождения ребенка;

в)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г)адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д)контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в учреждение:

а)родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б)родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10.С целью оформления и регламентации отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого в учреждение, заключается в простой письменной форме соответствующий договор об образовании.

4.10.1.В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.10.2.Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.11.При приеме в учреждение запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд учреждения. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.12.Отчисление ребенка из учреждения производится в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1 Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3.Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4.Учреждение не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.5.Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6.Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

1)субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Хорольского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

2)субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Хорольского муниципального округа на иные цели.

3)доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4)иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7.Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хорольского муниципального округа, настоящим Уставом, следующее:

1)совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2)передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества;

5.8.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10.Информация об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты учреждения.

5.11.Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации Хорольского муниципального округа.

5.12.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.Управление учреждением

6.1.Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3.Управление учреждением осуществляется:

1)администрацией Хорольского муниципального округа**,** осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения, управлением народного образования администрации Хорольского муниципального округа и главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленной компетенции;

2)единоличным исполнительным органом учреждения;

3)коллегиальными органами управления, предусмотренными настоящим Уставом.

6.4.К компетенции администрации Хорольского муниципального округа относится:

1)утверждение в установленном порядке Устава учреждения (изменений в Устав);

2)утверждение в установленном порядке муниципального задания учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3)назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4)установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате руководителю учреждения;

5)получение от учреждения информации о деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении сметы учреждения;

6)осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7)принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения;

8)иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хорольского муниципального округа, настоящим Уставом.

Полномочия управления народного образования в сфере образования, главного распорядителя бюджетных средств определены муниципальными правовыми актами Хорольского муниципального округа.

6.5.Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Заведующий учреждением назначается распоряжением администрации Хорольского муниципального округа.

Кандидаты на должность заведующего учреждением должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются администрацией Хорольского муниципального округа.

Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.6.К компетенции заведующего учреждением относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью учреждения;

2) представления интересов учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) формирования учетной политики учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

4) утверждения внутренних документов учреждения;

5) реализации муниципального задания.

6.7.Заведующий учреждением обязан:

1)обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг;

2)обеспечивать составление и выполнение в полном объеме бюджетной сметы в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на исполнение муниципального задания;

3)обеспечивать составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;

4)обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами и федеральными законами;

5)не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

7)обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

8)обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

9)обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

10)проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;

11)обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

12)выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хорольского муниципального округа, Уставом учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия учредителя в соответствии с его компетенцией.

6.8.В учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.

6.9.Общее собрание (конференция) работников учреждения собирается по инициативе педагогического совета, заведующего, общественных организаций, действующих в учреждении, группы работников учреждения, состоящей из не менее 25% списочного состава работников учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников.

Общее собрание (конференция) работников учреждения созывается по мере необходимости.

Общее собрание (конференция) работников учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

Порядок принятия решений устанавливается общим собранием (конференцией).

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников учреждения.

Для ведения общего собрания (конференции) работников избирается председатель и секретарь.

Секретарь собрания (конференции) работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний (конференций) хранятся в делах учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания (конференции) работников учреждения относятся:

1)принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

2)утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению заведующего учреждения;

3)утверждение коллективного договора;

4)осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.10.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения и осуществляющий общее руководство учреждением как образовательным учреждением.

Педагогический совет под председательством заведующего учреждением:

1) определяет направления образовательной деятельности;

2) обсуждает, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;

3) обсуждает вопросы содержания форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирование педагогической деятельности учреждения;

4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

6) рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг;

7) заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет учреждения созывается заведующим 1 раз в два месяца, но не реже 5 раз в год**.** Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего учреждения.

6.11.Попечительский совет учреждения участвует в общественном управлении учреждением, является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи по решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях. Попечительский совет учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении учреждением, имеет право заключать договоры, а также принимать обязательные для учреждения решения по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

6.12.В учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.13.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

6.14.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.15.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей (при их наличии), а также представительных органов работников учреждения (при их наличии).

7. Участники образовательных отношений, компетенция и ответственность учреждения

7.1.Участниками образовательных отношений в учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, учреждение.

7.2.Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита достоинств;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

развитие творческих способностей и интересов;

образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

7.3.Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;

принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных учреждением;

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в учреждении;

участвовать в управлении учреждением;

досрочно расторгать договор между учреждением и родителями (законными представителями).

Родители (законные, представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении;

вносить плату за содержание ребенка в учреждении в установленном размере.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются и закрепляются в заключенном договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

7.4.Педагогические работники учреждения пользуются правами и свободами, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.5.Педагогические работники обязаны:

1)осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4)развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6)учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.6.Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.7.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.8.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.9.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10.Компетенция учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) приём воспитанников в учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Приморского края;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1)обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

7.12.Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.13.Права, обязанности и ответственность работников учреждения, включая педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается учреждением.

8.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

8.5.Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты.

Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и его Уставу.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

9.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2.Реорганизация, изменение типа учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения администрации Хорольского муниципального округа.

9.3.Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Хорольского муниципального округа.

Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.4.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального округа.

9.5.Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального округа.

9.6.Принятие администрацией Хорольского муниципального округа решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.7.Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

9.8.Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Приморского края.

10. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального округа.

Глава Хорольского муниципального
округа - глава администрации
муниципального округа

14.12.2022г. А.А. Губайдуллин